

Węgrów, 02.02.2016 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów
poszukuje kandydata na stanowisko:

Kierownika Zakładu Oczyszczania i Gospodarki Odpadami

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ Organizowanie, koordynowanie i kontrola pracy podległego zakładu.
- ✓ Zapewnienie właściwych warunków BHP oraz warunków pracy podległym pracownikom.
- ✓ Należyta ochrona i wykorzystanie majątku firmy.
- ✓ Podejmowanie inicjatyw w celu rozwoju rynku w zakresie świadczonych usług.
- ✓ Bieżąca analiza wydatków i wydajności pracy.
- ✓ Kontrola zużycia paliwa.
- ✓ Rozliczanie zużycia paliwa w pojazdach i maszynach ZOiGO.
- ✓ Organizowanie oraz rozliczanie godzin pracy pracowników zakładu.
- ✓ Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
- ✓ Zawieranie umów na wykonywanie usług przez ZOiGO.
- ✓ Sporządzanie naliczeń opłat środowiskowych.
- ✓ Nadzór nad funkcjonowaniem składowiska odpadów komunalnych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- ✓ Raportowanie.
- ✓ Sprawozdawczość.
- ✓ Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę magazynową.
- ✓ Obsługa systemu monitorującego.
- ✓ Współpraca z pozostałymi zakładami Spółki.
- ✓ Inne prace zlecone przez przełożonego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- ✓ Wykształcenie – min. średnie, preferowane wyższe.
- ✓ Staż pracy – min. 5 lat.
- ✓ Preferowane kierunki wykształcenia – ochrona środowiska, logistyka, mechanika, zarządzanie, ekonomia.
- ✓ Umiejętność kierowania zespołem ludzi.
- ✓ Umiejętności w zakresie efektywnej komunikacji i budowania relacji interpersonalnych.
- ✓ Bardzo dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy pod presją czasu.
- ✓ Umiejętność podejmowania decyzji.
- ✓ Dyspozycyjność, asertywność.
- ✓ Rzetelność, terminowość, lojalność, komunikatywność.
- ✓ Odporność na stres.
- ✓ Prawo jazdy kat. B.
- ✓ Umiejętność działania w warunkach konkurencji wolnorynkowej.

Warunki pracy:

- ✓ Zatrudnienie na umowę o pracę.
- ✓ Pełny wymiar czasu pracy.
- ✓ Atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premiowy.
- ✓ Duża odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.
- ✓ Realny wpływ na kształtowanie polityki personalnej w kierowanym zakładzie.
- ✓ Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji.
- ✓ Przyjazne i dynamiczne środowisko pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ CV i list motywacyjny
- ✓ Oświadczenie o niekaralności.
- ✓ Oświadczenie o stanie zdrowia.
- ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- ✓ Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Termin składania dokumentów: 09.02.2016 r. do godz. 15:00

**Miejsce składania dokumentów: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów, II piętro, pok. nr 7 – Sekretariat.**

Dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Kierownika Zakładu Oczyszczania i Gospodarki Odpadami”.

Dokumenty złożone przez wszystkich kandydatów przechowywane będą w siedzibie Spółki w dziale kadr. Na żądanie kandydata dokumenty aplikacyjne mogą zostać bezzwłocznie zwrócone wyłącznie do rąk własnych.

Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość skontaktowania się wyłącznie z kandydatami wyłonionymi w pierwszym etapie rekrutacji.

DYREKTOR

inż. Edwin Salamon