

Węgrów, 31.10.2017 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów
poszukuje kandydata na stanowisko:

Głównego Księgowego

- I. Do zadań wykonywanych na stanowisku pracy należą w szczególności:
 1. Prowadzenie rachunkowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
 3. Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej w tym podejmowanie starań o zapewnienie płynności płatniczej.
 4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
 5. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 6. Współpraca w zakresie opracowania planów ekonomicznych Spółki.
 7. Prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych.
 8. Prawidłowe i terminowe rozliczanie podatku dochodowego od osób prawnych i podatku od towarów i usług.
 9. Sporządzanie deklaracji w zakresie tych podatków, podpisywanie jako osoba reprezentująca Spółkę.
 10. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Spółki w zakresie kształtowania wyników ekonomicznych.

- II. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy określone w art. 54 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
Głównym księgowym może być osoba, która:
 1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
 2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
 5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

III. Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wiedza merytoryczna i praktyczna z zakresu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku VAT.
2. Umiejętności w zakresie efektywnej komunikacji i budowania relacji interpersonalnych.
3. Bardzo dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Umiejętność podejmowania decyzji.
5. Dyspozycyjność, asertywność.
6. Rzetelność, terminowość, lojalność, komunikatywność.
7. Odporność na stres.

IV. Dodatkowe atuty:

1. Znajomość programu GRANIT
2. Prawo jazdy kat. B.

V. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę - od 02.01.2018 r.
2. Pełny wymiar czasu pracy.
3. Dynamiczne środowisko pracy
4. Atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premiowy.
5. Duża odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.
6. Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
3. Oświadczenie o niekaralności (wzór oświadczenia w załączeniu).
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt. II. 5.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych do dnia 10.11.2017 r. do godz. 15:00 na adres e-mail pgkwegrow@home.pl bądź papierowo na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów, II piętro, pok. nr 7 – Sekretariat.

W dniu 13.11.2017 r. złożone oferty będą badane pod względem formalnym.

W dniu 15.11.2017 r. z osobami zakwalifikowanymi odbędą się rozmowy.

Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Nabór – Główny Księgowy”.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą e-mail temat wiadomości powinien brzmieć: Nabór – Główny Księgowy.

Dokumenty złożone przez wszystkich kandydatów przechowywane będą w siedzibie Spółki w dziale kadr.

Na żądanie kandydata dokumenty aplikacyjne w formie papierowej mogą zostać bezzwłocznie zwrócone wyłącznie do rąk własnych.

Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość skontaktowania się wyłącznie z kandydatami wyłonionymi w pierwszym etapie rekrutacji.

DYREKTOR
inż. Edwin Salamon