



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.
w Węgrowie
ul. Gdańska 69
07-100 Węgrów**

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa paliw płynnych”

Rodzaj:

Dostawa

**ZATWIERDZAM:
DYREKTOR**


inż. Edwin Salamón

.....
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

Węgrów, 10.12.2014 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Węgrowie

ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów

Telefon: (025) 792-23-11, (025) 792-26-54

Faks: (025) 792-23-11

Strona internetowa: www.pgk.wegrow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku – od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny, zgodny z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, zakup:

- oleju napędowego w ilości 94.000 l,
- benzyny Pb 95 w ilości 3000 l,
- gazu LPG w ilości 2000 l.

Ilości podane są szacunkowo i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym mniejsze ilości paliw aniżeli określone w SIWZ oraz w umowie nie mogą być przedmiotem roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

3.2. Kody CPV: 09134100 – 8 Olej napędowy
 09132100 – 4 Benzyna bezołowiowa
 09120000 – 6 Gaz LPG

3.3. Charakterystyka techniczna przedmiotu dostawy:

3.3.1. Oferowany przez wykonawcę olej napędowy i benzyna muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. (Dz. U. 2013, poz. 1058) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.

3.3.2. Oferowany przez wykonawcę gaz LPG musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2006, nr 251, poz. 1851) w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG).

3.4. Tankowanie paliw odbywać się będzie sukcesywnie w godzinach 6.00 – 22.00 przez 7 dni w tygodniu.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: sukcesywnie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (art. 22 Pzp):

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania;

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 Pzp).

5.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty, w oparciu o które Zamawiający dokona oceny spełniania warunków:

5.2.1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 3.1 wg spisu zawartości oferty**);

5.2.2. W celu potwierdzenia znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca jest zobowiązany dostarczyć polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (**załącznik nr 3.2 wg spisu zawartości oferty**).

5.2.3. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch dostaw paliw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (**wg załącznika nr 3.3. wg spisu zawartości oferty**) oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

5.3.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy.

5.4.2 W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5.4.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

5.4.5 Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

5.4.6. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

5.4.7. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

5.5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.5.1. Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNY DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty (**załącznik nr 1**) złożony w formie oryginału;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**) złożone w formie oryginału;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art 24 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 3**) ;
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. **5.2.** SIWZ, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (**załączniki nr 3.1., 3.2., 3.3. wg spisu zawartości oferty**)
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
- 6) Wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 5**).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Węgrowie,

ul. Gdańska 69

faks: (025) 792 23 11

adres poczty elektronicznej: pgkwegrow@home.pl

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 Pzp.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1.

7.7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust. 6, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej określonej w pkt 1.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Beata Kryśkiewicz tel. (025) 792-23-11 kom. 604 558 610 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia;
- Justyna Maruńska tel. (025) 792-23-11 - w sprawach formalnych.

9. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

11.2. Oferta musi być złożona w języku polskim w sposób czytelny .

11.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę(osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika.

11.7. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę(osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.

11.8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- a. nazwę i adres :

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów

- b. nazwę zamówienia,

- c. nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d. „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

11.9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr 47, poz.211 ze zm), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- a. nazwę i adres :

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów**

- b. nazwę zamówienia,
- c. nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
- d. „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- e. „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1. Oferta musi być złożona w

**Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.,
ul. Gdańska 69, 07-100 Węgrów, pok. nr 13**

najpóźniej do dnia 19.12.2014 r. do godz. 10:00

12.2. W przypadku korzystania z usług pocztowych oferty powinny być wysłane za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. Za termin złożenia oferty uznaje się termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

12.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie, bez otwierania

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2014 r. w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Węgrowie, ul. Gdańska 69 o godz. 10:10

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

13.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia (obliczony na podstawie elementów cenotwórczych i wymagań SIWZ) oraz podatek VAT.

13.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

13.4. Cena oleju napędowego i benzyny musi być obliczona wg wzoru:

$$A = (B : 1000 + M) - U$$

A – oferowana cena netto 1 litra oleju napędowego/benzyny

B – hurtowa cena netto oleju napędowego/benzyny producenta paliw wykorzystywanych przez Wykonawcę, za 1000 litrów, na dzień 16.12.2014 r.

M – marża oferenta podana w PLN (wartość niezmienna przez okres trwania umowy przy zakupie 1 litra paliwa)

U – upust oferowany przez wykonawcę podany w PLN (wartość niezmienna przez okres trwania umowy przy zakupie 1 litra paliwa)

Cena gazu LPG musi być obliczona wg wzoru:

$$A = (B + M) - U$$

A – oferowana cena netto 1 litra gazu

B – hurtowa cena netto 1 litra gazu producenta paliw wykorzystywanych przez Wykonawcę, na dzień 16.12.2014 r.

M – marża oferenta podana w PLN (wartość niezmienna przez okres trwania umowy przy zakupie 1 litra gazu)

U – upust oferowany przez wykonawcę podany w PLN (wartość niezmienna przez okres trwania umowy przy zakupie 1 litra gazu)

13.5. Wykonawca gwarantuje stałość ceny przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 13.6.

13.6. Ceny będą podlegały zmianom w przypadku udokumentowanej zmiany cen sprzedaży ustalonej przez producenta, jak i w przypadku zmiany stawek podatkowych (VAT, akcyza).

14 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wybiera ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1) CENA - za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - 98%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 98 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 98 \text{ pkt}$$

Gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”

C min = najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena brutto oferty badanej

2) ODLEGŁOŚĆ OD SIEDZIBY SPÓŁKI DO MIEJSCA TANKOWANIA – 2%

W zależności od przebiegu przedmiotu zamówienia Wykonawcy mogą otrzymać max 2 pkt gdzie:

- za odległość od 0 m do 500 m – 2 pkt
- za odległość powyżej 500 m do 1000 m – 1,6 pkt
- za odległość powyżej 1000 m do 1500 m – 1,2 pkt
- za odległość powyżej 1500 m do 2000 m – 0,8 pkt
- za odległość powyżej 2000 m do 2500 m – 0,4 pkt
- za odległość powyżej 2500 m – 0 pkt

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Pzp.

15. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, WYJASNIENIA TREŚCI OFERTY, POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

15.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.4. Wykluczenie wykonawcy:

15.4.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

15.4.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.5. Odrzucenie oferty:

15.5.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 Pzp.

15.5.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.6. Unieważnienie postępowania:

15.6.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.6.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści o powyższym informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.2. Zawarcie umowy może nastąpić w terminach określonych w art 94 ust. 1 Pzp.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

16.4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, przyszłe zobowiązania które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6

19. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.

20. INFORMACJE DODATKOWE

20.1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20.2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej : określony w pkt 1.

20.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

20.7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

20.8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

20.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.

20.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.

20.11. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

20.12. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Lista załączników do SIWZ

- Zał. Nr 1** Formularz oferty
- Zał. Nr 2** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Zał. Nr 4** Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. Nr 5** Formularz cenowy
- Zał. Nr 6** Wzór umowy