

Regulamin przetargów

na najem lokali użytkowych administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Węgrowie

§ 1

Przetargi na wynajem lokali użytkowych administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Węgrowie przeprowadzane są w formie licytacji ustnej.

§ 2

Do przeprowadzenia przetargu uprawniona jest Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Węgrowie, zwana w dalszej treści niniejszego Regulaminu Komisją.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 członków: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Dla ważności przetargu wymagane jest działanie co najmniej dwóch członków Komisji.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium w sposób oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu (zwani w dalszej treści niniejszego Regulaminu Uczestnikami).
2. Osoby stawające do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym lub innym dokumentem stwierdzającym ich tożsamość.
3. Z wyłączeniem osób fizycznych działających we własnym imieniu, osoby stawające do przetargu powinny przedstawić odpowiedni dokument, z którego wynika ich umocowanie do reprezentowania Uczestnika (np. wydruk informacji z odpowiedniego rejestru lub ewidencji).
4. Uczestnicy mogą działać również przez pełnomocników na podstawie prawidłowo udzielonego, pisemnego pełnomocnictwa do udziału w przetargu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 - 4 powinny zostać przedstawione najpóźniej przed otwarciem przetargu.

§ 5

1. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym szczegółowo w ogłoszeniu o przetargu na najem lokalu użytkowego.
2. Zakres działania Komisji obejmuje:
 - 1) otwarcie przetargu i podanie do wiadomości warunków przetargowych poprzez:
 - a) odczytanie regulaminu przetargu, w tym pouczenie, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez wygrywającego przetarg będzie utrata wadium,
 - b) wskazanie położenia lokalu użytkowego, jego powierzchni użytkowej oraz ceny wywoławczej za 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) odczytanie treści umowy najmu i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości co do jej zapisów,
 - 2) sprawdzenie tożsamości osób stawających do przetargu oraz ich umocowania,
 - 3) odebranie od osób stawających do przetargu oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz ich zaakceptowaniu,
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium przez Uczestników,
 - 5) dopuszczenie do udziału w przetargu jedynie Uczestników, którzy prawidłowo wpłacili wadium i działają we własnym imieniu lub przez właściwie umocowane osoby,

- 6) sporządzenie i odczytanie listy Uczestników dopuszczonych do udziału w przetargu,
 - 7) przeprowadzenie licytacji ustnej,
 - 8) sporządzenie protokołu z przetargu.
3. Komisja może odstąpić od odczytania treści niniejszego Regulaminu oraz umowy najmu jeśli wszyscy obecni Uczestnicy oświadczą, że zapoznali się z treścią tych dokumentów.

§ 6

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Uczestników, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej co najmniej o jedno postąpienie.
2. Licytację rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej netto za 1 m² powierzchni użytkowej przedmiotu najmu, wskazanej uprzednio w ogłoszeniu o przetargu.
3. Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne, wyższe ceny netto za najem 1 m² powierzchni użytkowej przedmiotu najmu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
4. Postąpienie wynosi 0,50 zł netto.
5. Cena zaoferowana przez Uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny Uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
6. Po ustaniu postąpień osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza Uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen dalsze postąpienie nie zostanie przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, następnie zamyka przetarg i ogłasza wygrywającego przetarg.

§ 7

1. Komisja sporządza protokół z przetargu, który zawiera co najmniej:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) położenie i powierzchnię użytkową lokalu, który ma być przedmiotem najmu,
 - 3) liczbę Uczestników dopuszczonych do przetargu,
 - 4) cenę osiągniętą w przetargu,
 - 5) dane wygrywającego przetarg (imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika oraz jego adres).
2. Protokół podpisują przeprowadzający przetarg członkowie Komisji oraz wygrywający przetarg.

§ 8

1. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej.
2. W przypadku uchylenia się przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy najmu w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu wadium tego Uczestnika ulega przepadkowi na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Węgrowie.
3. Wadia wpłacone przez pozostałych Uczestników przetargu lub wpłacone po terminie zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
4. W przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu wpłacone wadia zwraca się niezwłocznie wszystkim Uczestnikom, którzy dokonali wpłat.

§ 9

1. Szczegółowe warunki użytkowania lokalu określa umowa najmu.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Przekazanie lokalu użytkowego nastąpi w następny dzień roboczy po zawarciu umowy najmu lub w dzień ustalony między stronami umowy.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wygrywającego przetarg w terminie wskazanym w ust. 2 Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Węgrowie nie będzie związane ofertą i ogłosi nowy przetarg lub zawrze umowę z następnym Uczestnikiem, który zaoferował najwyższą cenę w przetargu.

DYREKTOR
inż. Edwin Salamon